

Codice Etico

TERMOFORMATI
ITALIA

CODICE ETICO E SISTEMA DISCIPLINARE AZIENDALE

Modello di organizzazione, gestione e controllo (MOG)

Responsabilità amministrativa delle imprese (D. Lgs 231/2001)

Approvato dal consiglio di amministrazione il 8/9/2025

Indice

1. INTRODUZIONE E MISSION AZIENDALE
2. NORME DI COMPORTAMENTO AZIENDALE:

L'azienda verso i destinatari

- 2.1 Ambiente di lavoro/sicurezza
- 2.2 Sostenibilità/tutela dell'ambiente
- 2.3 Imparzialità
- 2.4 Valore e sviluppo
- 2.5 Privacy
- 2.6 Continuità, efficienza e qualità
- 2.7 Riservatezza

3. NORME DI COMPORTAMENTO:

I destinatari si impegnano a...

- 3.1 Responsabilità e doveri
- 3.2 Relazione con i clienti
- 3.3 Relazioni con fornitori e consulenti
- 3.4 Onestà
- 3.5 Sistema di controllo
- 3.6 Responsabilità amministrativa
- 3.7 Conflitto d'interesse e concorrenza
- 3.8 Rapporti istituzionali

4. RISPETTO DEL CODICE, ATTUAZIONE E SISTEMA DISCIPLINARE

- 4.1 Violazione del codice etico, sistema disciplinare
- 4.2 Attuazione

Termoformati Italia progetta, produce e vende dal 1990 un processo di termoformatura realizzando articoli in poliuretano espanso ed ovatta termo-legata per l'industria della moda, dello sport e del design d'arredamento. Termoformati ha negli anni, investito in macchinari di alta tecnologia, in studio e ricerca continui e alta specializzazione del personale. Questo oggi consente all'azienda di fornire ai suoi clienti un'altissima qualità di prodotti e un servizio di ricerca e sviluppo rapido e sicuro. Sul piano creativo come su quello tecnico, la ricerca è l'anima di Termoformati Italia. Con continuità Termoformati Italia insegue un'opera di progettualità, per garantire un supporto creativo concreto ai suoi clienti. Ogni fase di sviluppo viene realizzato in sede, garantendo serietà e riservatezza. Termoformati Italia è stata scelta da i più conosciuti e stimati brands della moda, degli accessori e del design **made in Italy**.

Il consiglio di amministrazione ha ritenuto opportuno raccogliere e pubblicare l'insieme di quei valori e principi che da sempre hanno contraddistinto il proprio agire. Assicura perciò la massima correttezza nella conduzione delle sue trattative e attività aziendali a tutela della sua immagine e reputazione, conformandosi alle prescrizioni del D.Lgs del 6/6/2001 n°231. Tutti i dipendenti e tutti coloro che cooperano alle attività dell'azienda, conoscono ed osservano tale codice. L'osservanza delle regole di comportamento, contenute nel presente Codice Etico, è vigilata attraverso l'organo di controllo istituito. Esso rappresenta la "Carta dei diritti e dei doveri fondamentali" in quanto è un insieme di principi e di regole la cui osservanza garantisce il buon funzionamento e il miglioramento dell'affidabilità dell'Azienda.

Attraverso questo Codice Etico, l'Azienda:

- Chiarisce le proprie responsabilità etiche e sociali verso i diversi stakeholders, come ad esempio: dipendenti, collaboratori, fornitori, Enti Pubblici, Clienti, etc.;
- Ricerca punti di equilibrio tra i molteplici interessi e aspettative degli stakeholders.

L'adozione del presente Codice si pone come obiettivo primario di soddisfare, nel miglior modo possibile, le necessità e le aspettative degli interlocutori dell'Azienda, mirando a raccomandare e promuovere un alto livello di professionalità e a vietare quei comportamenti che sono in contrasto non solo con le disposizioni normative di volta in volta rilevanti, ma anche con i valori che l'Azienda intende promuovere. Il comportamento individuale e collettivo dei dipendenti e dei collaboratori dell'azienda deve perciò essere in sintonia con le politiche aziendali e deve tradursi in modo concreto in collaborazione, responsabilità sociale e rispetto delle normative vigenti seguendo gli standard di comportamento individuati dal Codice Etico.

Suddetto Codice è diretto a tutti coloro che instaurino con l'Azienda rapporti o relazioni, che siano dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea o che comunque operino per perseguire gli obiettivi aziendali, come dipendenti o collaboratori. Essi verranno di seguito indicati come "destinatari".

Perciò, i destinatari che violano i principi e le regole contenuti in questo Codice, ledono il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda. Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, a seguirlo e a contribuire al suo miglioramento e alla sua diffusione. L'Azienda si impegna a distribuire a tutti i dipendenti e collaboratori una copia del presente Codice e a diffonderne contenuti e obiettivi, esponendone una copia nella bacheca aziendale in sala ristoro.

NORME DI COMPORTAMENTO AZIENDALE

Ogni dipendente e collaboratore è chiamato a concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza e alla qualità dell'ambiente in cui opera attenendosi scrupolosamente alle normative e procedure aziendali esposte, introdotte e divulgate attraverso continui corsi di aggiornamento a tale proposito.

Termoformati Italia tende alla creazione di un clima professionale in cui tutti i colleghi si sentano coinvolti positivamente nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

L'azienda verso i destinatari:

2.1 AMBIENTE DI LAVORO/ SICUREZZA

Termoformati Italia si impegna a tutelare la sicurezza, la salute e l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, dei propri consulenti e dei propri clienti. A tal fine promuove comportamenti responsabili e sicuri adottando misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica, garantendo un ambiente lavorativo salubre nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione sull'ambiente di lavoro. A tal proposito sono stati forniti a tutti i dipendenti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) consigliati dal consulente per la sicurezza e dal medico competente. Opera

così costantemente per ottenere un ambiente di lavoro privo di rischi per i lavoratori. Ha costruito percorsi e fasi di lavorazione rispettando i principi di efficacia ed efficienza sul posto di lavoro creando ambiti personalizzati all'interno di mini equipe lavorative.

Inoltre l'Azienda si è impegnata a considerare la condizione disagiata di lavoratori non fumatori creando aree apposite ed attrezzate per i lavoratori fumatori.

Termoformati Italia ha anche disposto una confort-zone per le pause dei dipendenti, i quali dispongono gratuitamente di pasti giornalieri caldi forniti attraverso un servizio di catering personalizzato. Anche le divise di lavoro vengono fornite con impegno dell'Azienda.

L'Azienda ci tiene a ribadire la sua assoluta non tolleranza nei confronti di condotte discriminatorie, forme di molestia o di offesa personale e che si impegna a favorire un ambiente di lavoro che escluda qualsiasi forma di discriminazione sociale.

2.2 SOSTENIBILITÀ/TUTELA DELL'AMBIENTE

Termoformati Italia ritiene di primaria importanza la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile del territorio in cui opera. L'Azienda si impegna perciò a minimizzare l'impatto negativo che le proprie attività hanno sull'ambiente. Le attività dell'azienda sono quindi gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

- Promuove il riciclo di scarti di materiale per ridurre l'impatto ambientale creatosi dallo smaltimento dello stesso.
- Agisce con particolare attenzione al consumo energetico istituendo la programmazione del lavoro sfruttando organizzazione e percorsi atti al risparmio dell'energia.
- Adotta scelte di acquisizione e immagazzinamento delle proprie materie prime assicurando il minor spreco possibile di esse. Ottimizza la movimentazione dei materiali attraverso carrelli elevatori e ausili vari per impedire comportamenti che promuovrebbero altrimenti spreco di materiali e mirati alla salvaguardia della salute dei lavoratori preposti.
- Costruisce un sistema di immagazzinamento e acquisizione dei propri materiali che serve all'Azienda stessa per essere sempre fornita delle materie prime necessarie ma di non essere mai in forte esubero.
- Ha valutato l'acquisto delle proprie materie prime scegliendo fornitori che condividono la salvaguardia dell'ambiente e i medesimi valori etici.

2.3 IMPARZIALITÀ

Termoformati Italia offre pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti e collaboratori sulla base delle qualifiche personali e delle capacità di rendimento, senza discriminazioni basate su etnia, religione, opinioni, nazionalità, sesso, età, condizioni fisiche e sociali. L'Azienda si impegna inoltre ad agire in modo obiettivo, giusto ed imparziale nel rispetto delle normative vigenti, nell'osservanza delle leggi e dei regolamenti.

2.4 VALORE E SVILUPPO

Le risorse umane rappresentano un valore fondamentale per lo sviluppo di Termoformati Italia; pertanto l'Azienda ne tutela e ne promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il proprio patrimonio di competenze possedute.

Termoformati Italia crede fermamente nel lavoro delle donne e delle lavoratrici madri favorendo degli orari flessibili che permettano alle lavoratrici con figli minori di poter svolgere la propria attività lavorativa senza contrastare il loro essere madri ed educatrici dei propri figli.

Termoformati Italia aderisce al programma del ministero dell'istruzione e accoglie studenti per il progetto alternanza scuola-lavoro, inserendo gli allievi nelle mini equipe preesistenti e seguendoli negli obiettivi e nelle direttive proposte dagli istituti scolastici appartenenti. Ha aderito negli anni a progetti scolastici nel settore della moda, fornendo gratuitamente materiali necessari ai loro programmi di studio e di esercitazione.

Termoformati Italia assicura perciò di gestire al meglio le proprie risorse umane rispettando i requisiti fondamentali delle convenzioni fondamentali sui diritti umani. L'Azienda garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza nessuna discriminazione sociale; rispettando nei propri contratti di collaborazione dei dipendenti la normativa vigente e il codice delle pari opportunità. Nelle modalità di accesso all'impiego, la società adotta procedure improntate sulla trasparenza a garantire il pieno rispetto dei principi e delle regole generali contenute nel presente Codice e a dare comunque adeguata evidenza dei criteri e delle modalità adottate nella selezione delle risorse umane da acquisire. Tali criteri e modalità sono resi noti prima dell'effettuazione delle selezioni. L'Azienda evita così di determinare favoritismi e nepotismi o forme di clientelismo. L'Azienda assicura la selezione dei propri candidati solo sulla base di requisiti personali e di competenza necessari a svolgere il ruolo richiesto.

L'Azienda si impegna al trattamento equo dei propri dipendenti basato su criteri di merito e di competenza. In tal senso, premia periodicamente i dipendenti che dimostrano determinazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

2.5 PRIVACY

Termoformati Italia protegge le informazioni relative ai propri dipendenti e collaboratori generate o acquisite all'interno dell'azienda e ha attivato ogni utile accorgimento per evitare l'uso improprio di tali informazioni come previsto dalle nuove normative vigenti.

2.6 CONTINUITÀ, EFFICIENZA E QUALITÀ

Termoformati Italia persegue l'obiettivo primario di promuovere la realizzazione di prodotti secondo i principi di efficacia ed efficienza, in modo che ogni azione sia congrua e coerente alla soddisfazione dei bisogni e delle necessità cui è indirizzata e che in ogni attività lavorativa venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate e venga perciò assunto l'impegno di offrire una prestazione adeguata alle esigenze del cliente. L'Azienda si impegna inoltre, attraverso l'adozione di opportune soluzioni tecnologiche ed organizzative, nonché attraverso la costante formazione delle risorse umane, a migliorare continuamente l'efficienza e l'efficacia dei prodotti offerti.

Termoformati Italia garantisce la continuità dell'attività produttiva, assicurando direzione e coordinamento di tutte le strutture aziendali. Si impegna inoltre a ridurre al minimo i disagi dei clienti in caso di disservizi che si verifichino per cause non imputabili all'azienda.

I destinatari del codice etico devono operare con diligenza, accuratezza e professionalità al fine di fornire un servizio di elevato livello qualitativo.

Termoformati Italia garantisce l'affidabilità e la correttezza delle proprie scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale. Assicura la conformità degli adempimenti contabili e fiscali alla legislazione vigente.

I sistemi di controllo interno comprendono l'insieme delle attività di controllo che le singole funzioni aziendali svolgono sui propri processi ai fini di proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria della società, nonché tutte quelle attività finalizzate all'identificazione e al contenimento dei rischi aziendali.

2.7 RISERVATEZZA

Termoformati Italia riconosce la riservatezza come regola aziendale fondamentale. In tale ambito, relazionandosi con le varie società, si astiene dall'utilizzare informazioni riservate e non di dominio pubblico. La comunicazione a terzi di informazioni aziendali deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e in ogni caso in conformità con le disposizioni aziendali. I destinatari si impegnano a non divulgare, usare o comunicare informazioni e dati connessi alle proprie operazioni e/o mansioni che abbiano carattere di riservatezza senza specificare l'autorizzazione.

L'Azienda si impegna a rispettare le leggi e le norme comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

I destinatari promuovono il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma di marchi, segni distintivi e di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, compresi i programmi per elaboratore per le banche dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore. Infatti, è fatto divieto di realizzare qualunque condotta finalizzata alla contraffazione, alterazione, duplicazione, riproduzione o diffusione, in qualunque forma e senza diritto dell'opera altrui

NORME DI COMPORTAMENTO

I destinatari si impegnano a...

3.1 RESPONSABILITÀ E DOVERI

Nella realizzazione della mission aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità.

La propria condotta deve essere guidata da principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede. Con il presente documento si evidenzia che il personale dipendente dovrà provvedere ad evitare che ogni situazione o attività che possa generare conflitti di interesse con la presente società o che potrebbe interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali. Si precisa pertanto che tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività debbono

rimanere strettamente riservate e non possono essere divulgate all'esterno della società.

Il personale è tenuto a fornire la prestazione contrattualizzata, coerentemente con i compiti, gli obiettivi e le responsabilità assegnate, senza delegare ad altri dipendenti o collaboratori il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

I lavoratori sono tenuti a rispettare l'orario di lavoro, salvo giustificato motivo, e limitare le assenze dal luogo di lavoro a quelle strettamente necessarie; dedicare le adeguate risorse in termini di tempo e dedizione ai compiti assegnati per il perseguimento dei relativi obiettivi.

Oltremodo sono tenuti ad adottare un comportamento rispettoso e sensibile verso gli altri, evitando di prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, stupefacenti o di analogo effetto e di consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze siffatte durante la prestazione lavorativa.

3.2 RELAZIONE CON I CLIENTI

Termoformati Italia impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa come obiettivo del pieno soddisfacimento delle aspettative dei clienti. L'Azienda instaura con i clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità.

Promuove incontri in sede o visite ai clienti stessi dimostrando ampia disponibilità, cortesia e continua ricerca e offre la massima collaborazione.

Nei rapporti con la clientela l'Azienda assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

L'Azienda tutela la privacy dei propri clienti secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere i relativi dati personali, economici e di consumo, fatti salvo gli obblighi di legge.

Termoformati Italia ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa Termoformati Italia esige e offre assoluta chiarezza negli affari svolti.

3.3 RELAZIONI CON FORNITORI CONSULENTI

Tutti gli acquisti che verranno effettuati da Termoformati Italia dovranno essere effettuati con lealtà, integrità, riservatezza, diligenza da parte del personale interno che si assume la responsabilità delle proprie azioni garantendo nell'attività di acquisto l'osservanza di tutte le disposizioni normative rilevanti.

Tutti i dipendenti addetti al processo di acquisto dovranno pertanto attenersi al controllo del materiale, che sia conforme alle normative vigenti assunte dalla direzione di Termoformati e rispetti integralmente le certificazioni richieste.

Nella selezione del fornitore infatti, Termoformati Italia tiene conto della capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati.

Termoformati Italia invita costantemente i suoi fornitori ad operarsi al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia; a questo proposito si impegna a rispettare i tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti nonché delle aspettative della controparte.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Termoformati Italia si avvale solo di fornitori o terzisti che operano in conformità della legge e alle regole previste da questo codice.

3.4 ONESTÀ

I collaboratori di Termoformati Italia devono impiegare i beni e le risorse messi a disposizione nel rispetto della loro destinazione aziendale d'uso in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

Ogni destinatario è considerato direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie mansioni; pertanto si impegnano a non utilizzare linee telefoniche, linee dati e apparecchi telefonici personali durante l'orario di lavoro fatti salvo casi di emergenza e previa richiesta, e non

utilizzare veicoli aziendali per lo svolgimento di compiti personali.

3.5 SISTEMA DI CONTROLLO

Il sistema di controllo interno è costituito dall'insieme degli strumenti necessari e utili a indirizzare, gestire e verificare le attività d'impresa, orientandola verso il raggiungimento dei propri obiettivi e contrastando adeguatamente i rischi e gli errori.

Il sistema di controllo nel suo insieme deve fornire ragionevole garanzia circa il rispetto delle leggi dello stato, delle procedure interne, dei codici aziendali, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela dei beni e delle risorse dell'Azienda, la gestione aziendale secondo criteri di efficacia ed efficienza nonché l'attendibilità delle informazioni contabili gestionali verso l'interno e verso l'esterno dell'Azienda.

L'Azienda si impegna a gestire un sistema procedurale idoneo a ridurre il rischio di violazione del codice, assegnando adeguate responsabilità e risorse ad un organo interno di vigilanza e controllo affinché sia in grado di elaborare le opportune linee guida in affiancamento alle diverse funzioni aziendali.

3.6 RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA

Particolare valenza assume la trasparenza, l'accuratezza e la completezza delle informazioni di bilancio. A tal proposito i dipendenti preposti e i consulenti sono tenuti a collaborare affinché la gestione aziendale sia eseguita correttamente.

Le scritture contabili devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili.

Ogni scrittura nei libri contabili deve essere basata su un'adeguata documentazione di supporto in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- l'accurata ricostruzione dell'operazione.

I dipendenti e i collaboratori che venissero a conoscenza di falsificazioni nella contabilità o nella documentazione su cui le registrazioni contabili si fondono, devono riferire la notizia al responsabile referente, il quale può a sua volta coinvolgere l'organismo di vigilanza e controllo.

Se la segnalazione dovesse risultare deliberatamente infondata, l'azienda può avviare procedimento disciplinare verso il dipendente e/o collaboratore.

3.7 CONFLITTO DI INTERESSI E CONCORRENZA

Termoformati Italia riconosce e rispetta il diritto del proprio personale a partecipare ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse dell'Azienda; purché si tratti di attività non al di fuori della legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti di Termoformati Italia.

Tutti i destinatari del presente codice devono mantenere una posizione di libertà, di giudizio, imparzialità e integrità, evitando che vengano prese decisioni o svolte attività in situazioni, anche solo potenziali o apparenti, di conflitto d'interesse.

Deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi ed all'immagine dell'impresa.

3.8 RAPPORTI ISTITUZIONALI

L'Azienda s'impegna a mantenere e a far mantenere dai propri dipendenti e collaboratori un comportamento corretto nei confronti dell'Autorità fiscale.

Termoformati Italia dichiara di non promettere, offrire o accettare omaggi o favoritismi per promuovere gli interessi dell'azienda salvo che si tratti di atti di cortesia commerciale che conseguano una forma di beneficenza sociale; che non siano comunque finalizzati ad acquisire vantaggi per l'azienda in modo improprio.

Termoformati Italia contribuisce al benessere economico e alla crescita della comunità in cui opera, a tal fine svolge le proprie attività nel rispetto delle comunità locali e nazionali.

Termoformati Italia è favorevole a sostenere iniziative sociali, sportive, umanitarie e culturali, eventualmente tramite

l'erogazione di contributi a favore di fondazioni, istituzioni, organizzazioni o enti dediti allo svolgimento di attività sociali e culturali. Tale processo segue le disposizioni normative vigenti.

RISPETTO DEL CODICE, ATTUAZIONE E SISTEMA DISCIPLINARE

4.1 VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO/ SISTEMA DISCIPLINARE

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che il dipendente è tenuto ad osservare, in virtù delle leggi civili e penali vigenti e degli obblighi previsti dal CCNL.

La violazione delle norme del codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda e, inoltre, ai sensi dell'articolo 2104 del codice civile, può portare ad azioni disciplinari, legali o penali; nei casi più gravi la violazione può portare alla risoluzione del rapporto di lavoro.

In caso di violazione del modello di comportamenti e/o atti che contrastino con le disposizioni, il consiglio di amministrazione assumerà le iniziative più opportune; quali ad esempio la convocazione del consiglio di amministrazione per l'adozione delle misure più idonee consentite dalla legge e dal contratto individuale del lavoro.

Le sanzioni disciplinari nei confronti degli amministratori possono consistere in un richiamo formale e quindi nella sospensione della carica per un periodo determinato, della sospensione della carica previa deliberazione del consiglio di amministrazione.

4.2 ATTUAZIONE

La responsabilità del Codice Etico è affidata al consiglio di amministrazione (composto da: TEBALDI ANDREA PAUL, TEBALDI BONALUMI ANDREA, PELLEGGRI ANTONELLA), che opera attraverso un organo interno denominato "organismo di vigilanza e controllo" (formato da: TEBALDI LAURA, SANGUEDOLCE FRANCA, CAZZANIGA ESTER ELISA – eletto il 4/9/2025); il quale resterà in carica per tre anni. I requisiti dell'organismo sono i seguenti:

- autonomia e indipendenza, l'organismo è esonerato da attività operative perché tali potrebbero minare l'obiettività di giudizi in caso di verifiche;
- professionalità, dotato cioè delle competenze necessarie per l'efficace svolgimento dei compiti assegnati, a carattere sia tecnico che consulenziale;
- continuità d'azione;

I compiti dell'organismo sono i seguenti:

- assicurare la massima diffusione del Codice Etico a fronte di tutti i destinatari;
- informare il consiglio d'amministrazione sullo stato di attuazione del Codice almeno una volta all'anno;
- vigilare che il Codice Etico e il concreto comportamento dei dipendenti e collaboratori seguano le regole e i principi aziendali;
- verificare l'adeguatezza del Codice e delle regole con esso introdotte alla prevenzione dei comportamenti non voluti dall'Azienda;
- effettuare analisi sul mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del Codice Etico e delle regole comportamentali con esso introdotte;
- aggiornare il Codice per mantenerlo sempre adeguato alla realtà dell'Azienda.

Il presente Codice Etico è stato approvato dal consiglio di amministrazione in data 8 Settembre 2025. Eventuali modifiche e aggiornamento verranno comunicate ai diretti interessati.